|  |
| --- |
|  **Regelungen zur Fahrt zur WfbM/Förderstätte/TENE bei Teilzeitbeschäftigung** |
| **für** |       | , geb. |       |
| **wohnhaft** |       |
|  |
| Für die Zeit vom |       | bis |       | soll die Fahrt zur/von WfbM/Förder- und Betreuungs- |

einrichtung/-gruppe/TENE wie folgt erfolgen:

**Hinweis: Es ist die günstigste, mögliche Beförderungsart zu nutzen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hinfahrt | Rückfahrt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montag |       |       |
| Dienstag |       |       |
| Mittwoch |       |       |
| Donnerstag |       |       |
| Freitag |       |       |
| (z.B. kommt selbständig, private Fahrten, öffentlicher Personenverkehr, Fahrdienst mit genauer Bezeichnung der Tour oder Einzeltransport) |
|  |
| **I. Art der Beförderung:** |  |
| [ ]  Sammelbeförderung  | Bezeichnung der Tour: |       |
|  | Zahl der Mitfahrer: |       |  |
| [ ]  Bestehende Tour |
| **Bei notwendigen Preiserhöhungen werden die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit berücksichtigt.** |
| [ ]  neue Tour |
| [ ]  Einzelbeförderung |
| Kosten pro Fahrt lt. Angebot der Firma |       |
| vom  |       | (siehe Anlage) |       | € netto |       | € brutto |
| **Es wurden mindestens drei Kostenangebote eingeholt und das vorgelegte Angebot ist das Günstigste.** |
| **Mögliche Preisminderungen bei bestehenden Touren, die sich durch diesen Antrag ergeben, werden umgesetzt.** |
| Die Kostenangebote sind 4 Jahre aufzubewahren und auf Anforderung dem Kostenträger vorzulegen. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bleiben hiervon unberührt. |
| [ ]  Private Beförderung |
| Beförderung durch |       | (z.B. Eltern) | einfache Entfernung: |        | km |
| von |       | nach |       |
| **II. Zusätzliche Angaben:** |
|       |
|       |
|       |
|       |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift des Leistungserbringers (WfbM/Förderstätte/TENE) |
| Datenschutzhinweis siehe Seite 2 |

**Datenschutzhinweise gem. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist der Bezirk Niederbayern, Sozialverwaltung, Am Lurzenhof 15, 84036 Landshut, Telefon: 0871/97512-100, E-Mail: sozialverwaltung@bezirk-niederbayern.de.

Die Daten werden erhoben zur Gewährung von Leistungen oder zur Wahrnehmung von Prüfungsrechten und –pflichten nach SGB I – XII, BVG, BaySchFG, LAG. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung sind BayDSG, DSGVO i.V.m. SGB I – XII, BVG, BayKiBiG, BaySchFG, LAG und BStatG.

Soweit zur Erfüllung der Leistungsgewährung erforderlich, können die Daten gem. § 69 Abs. 1 SGB X an Dritte
(z.B. Sozialleistungsträger, sonstige Zahlungspflichtige) übermittelt werden.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter [*www.bezirk-niederbayern.de*](http://www.bezirk-niederbayern.de) abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von unserem behördlich bestellten Datenschutzbeauftragten, den Sie unter Projekt 29 GmbH & Co. KG, Ostengasse 14, 93047 Regensburg, Telefon: 0941/2986930, E-Mail: info@projekt29.de erreichen können.